

-projekt-

**UCHWAŁA Nr ...../...../2023**

**RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA**

**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Gminy Święciechowa uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady udzielenia dotacji, w tym tryb postępowania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji oraz wykonania prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Święciechowa.

2. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub roku następnym po roku złożenia tego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 zwana jest dalej dotacją.

4. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

5. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

6. Dotacja nie może zostać udzielona:

1) jeżeli na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wnioskodawca uzyskał w 100% środki finansowe pochodzące z innych źródeł,

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekraczałyby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona wnioskodawcy, który posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji, zawierający:

1) dane i adres wnioskodawcy,

2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,

3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

4) określenie prac, na wykonanie których ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania,

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

6) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na prace wskazane we wniosku.

**§ 4. 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku gdy zabytek jest do tego rejestru wpisany,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) kosztorys przewidywanych do wykonania prac,

4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na wykonanie prac,

5) pozwolenie na budowę i projekt, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 Wójt wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

3. Nieuzupełnienie wniosku w określonym przez Wójta terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Dopuszcza się składanie wniosków o dotacje także w trakcie roku budżetowego, w przypadku, gdy w budżecie Gminy są środki na ten cel, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Łączną kwotę dotacji udzielanych na podstawie niniejszej uchwały na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa.

**§ 6.** 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy, który do dokonania oceny wniosków pod względem formalnym może powołać komisję.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta.

**§ 7.** Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy.

**§ 8.** 1. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie transz wynikających z harmonogramu realizacji prac.

2. Przekazanie kolejnej części dotacji może nastąpić po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

3. Niedokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dotacji.

4. Podmiot uprawniony realizujący prace finansowane z dotacji zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji w formie sprawozdania z wykonania zadania w zakresie finansowym, polegające w szczególności na przedłożeniu faktur, dowodów ich zapłaty oraz zawartych umów.

5. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmiot uprawniony otrzymujący dotację podlega kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.

**§ 9.** Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia prac i nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 10.** 1. W przypadku ubiegania się przez Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków lub z innych programów krajowych, albo zagranicznych ze wsparciem środków UE - zadań, na realizację których udzielona zostanie dotacja, do udzielenia dotacji, stosuje się zasady lub wytyczne lub regulaminy ustalone przez Podmiot, który ustala lub udziela dofinansowania. W takim przypadku przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ubiegania się przez Gminę o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dopuszcza się składanie wniosków o dotację nie później niż do dnia poprzedzającego dzień zakończenia naboru wniosków określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie z ww. programu.

**§ 11.** 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielenie dotacji:

1) nie stanowi pomocy publicznej;

2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L Nr 352/1 z późn.zm.);

3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ~~lub~~ ubiegające się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie, zobowiązane są dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo

2) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., a pomoc o której mowa w ust. 1 pkt 3 do 30 czerwca 2028 r.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXI/227/06 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Wlkp.z 2006 r. Nr 201, poz. 4774).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Do rozpatrzenia wniosków złożonych, a nie rozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy Świąciechowa  
Jerzy Machowiak