

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA**  
**z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków oraz na zmianę sposobu ogrzewania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.) Rada Gminy Święciechowa uchwała, co następuje:

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Święciechowa dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2.** Gmina udziela dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska polegających:

- 1) na budowie przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków,
- 2) na zmianie sposobu ogrzewania.

**§ 3.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) dotacji bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w § 2,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Święciechowa,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Święciechowa,
- 4) Budżecie - należy przez to rozumieć budżet gminy Święciechowa,
- 5) inwestycji bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć inwestycję, o której mowa w § 2 pkt 1 albo w § 2 pkt 2.

**§ 4.** 1. Dotację, mogą uzyskać podmioty, wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), zwane dalej podmiotami.  
2. Łączną kwotę przeznaczoną na dotacje w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.  
3. Podmiot może otrzymać każdą z dotacji, o których mowa w § 2 pkt 1 lub 2 tylko raz.

**§ 5.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji składa się do Wójta nie później niż do 30 września danego roku. Po tym terminie wnioski będą przyjmowane pod warunkiem niewyczerpania środków na ten cel.

2. Dotacja będzie przyznawana według kolejności wpływających wniosków do wyczerpania rocznego limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

**§ 6.** 1. W przypadku ubiegania się o dotacje celowe określone w § 2 przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca inwestycji na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

## **II. Dotacja na budowę przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków**

**§ 7.** 1. Dotacja z budżetu gminy na dofinansowanie części kosztów na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków może być przyznana właścicielowi nieruchomości spełniającemu wymogi określone w ust. 2, który wybuduje, przydomową biologiczną oczyszczalnię ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/dobę, a w przypadku budynków wielorodzinnych do 10 m<sup>3</sup>/dobę i która zapewni oczyszczenie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby i wody zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do *ziemi* ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub

roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1311). W przypadku budynków wielorodzinnych w związku z warunkami technicznymi dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oczyszczalni.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki i kryteria:

1) jest właścicielem nieruchomości, na której budowana będzie przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków, lub posiada inny tytuł prawny do tej nieruchomości,

2) nieruchomość, na której ma być budowana oczyszczalnia, jest położona w miejscowości: **Niechlód, Piotrowice, Trzebiny, Krzycko Małe, Gołanice, Długie Stare i Długie Nowe** w odległości co najmniej 100mb od zwartej zabudowy, gdzie podłączenie do zbiorczych kolektorów (istniejących lub przewidywanych) przekracza kwotę 40 000,00 zł,

3) projektowana do wybudowania przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków posiada stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność urządzeń oczyszczalni z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą, oraz raporty z badań skuteczności oczyszczania wystawione przez laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską,

4) nie otrzymał dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na podstawie:

a) Uchwały Nr VII/50/2007 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 05 czerwca 2007 r. w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Świąciechowie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2007 r. poz. 109 Nr 2576),

b) Uchwały Nr III/20/2010 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. poz. 65 Nr 1132),

c) Uchwały Nr XII/97/2012 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania,

d) Uchwały Nr XXXII/253/2014 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie usuwania odpadów zawierających azbest oraz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania,

e) Uchwały Nr XXVIII/247/2021 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na usuwanie odpadów zawierających azbest, na budowę przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków oraz na zmianę sposobu ogrzewania.

3. Dotację, o której mowa w ust. 1 przyznaje się w wysokości kosztów kwalifikowanych do **kwoty 7.000,00 zł** z zastrzeżeniem, że w przypadku budynków wielorodzinnych dotacja przyznawana jest w wysokości kosztów kwalifikowanych do **kwoty 8.000,00 zł** na jeden pion kanalizacyjny (klatka schodowa).

4. Kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania są koszty: zakupu i montażu urządzeń oczyszczalni, zakupu materiału biologicznego (w ilości niezbędnej do uruchomienia oczyszczalni), koszty transportu, materiałów budowlanych i instalacyjnych, projektów i innej dokumentacji, które podmiot ponosi po zawarciu umowy o dotację.

**§ 8.** 1. Wzór wniosku o dotację, o której mowa w § 7 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),

2) kserokopię zgłoszenia budowy inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz z oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji - pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane,

3) kserokopię opisu technicznego oczyszczalni, w tym szkice i rysunki przedstawiające plan działki i przydomowej oczyszczalni, wraz z informacją o certyfikatach i dokumentach potwierdzających zgodność urządzeń oczyszczalni z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą oraz raporty z badań skuteczności oczyszczania wystawione przez laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską,

4) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie również oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6.

**§ 9.** 1. Po sprawdzeniu, że wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne oraz spełnione są kryteria ustalone w niniejszej uchwale Wójt, zawiadamia właściciela nieruchomości o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ustalonym terminie podpisania umowy w sprawie przyznania dotacji.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji Wójt, zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.

3. Dotację przekazuje się na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Wójtowi następujących dokumentów:

1) formularza rozliczenia nakładów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,

2) faktur VAT lub rachunków potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych,

3) certyfikatów i dokumentów potwierdzających zgodność urządzeń oczyszczalni z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, w tym z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą oraz raporty z badań skuteczności oczyszczania wystawione przez laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską.

4. Przyznanie dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

5. Wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 3 w terminie do 30 dni od zakończenia budowy oczyszczalni.

6. W terminie 30 dni od otrzymania dotacji wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi dokument potwierdzający wykorzystanie dotacji – potwierdzenie zapłacenia należności (koszty kwalifikowane) wynikających z faktur lub rachunków.

### III. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania

**§ 10. 1.** Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania zwana dalej dotacją na zmianę ogrzewania przeznaczona jest na wymianę pieca lub kotła węglowego niespełniających wymagań w zakresie sprawności cieplnej i emisji zanieczyszczeń określonych dla klasy 3,4 lub 5 według normy PN-EN 303-5:2012 na kocioł: gazowy, olejowy, zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, na ogrzewanie elektryczne lub na zainstalowanie pompy ciepła.

2. Dotacja na zmianę ogrzewania może być przyznawana na wniosek podmiotu, który spełnia warunki i kryteria określone w ust. 3 i 4.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki i kryteria:

1) jest właścicielem obiektu budowlanego lub nieruchomości, w której zmieniony zostanie sposób ogrzewania lub posiada inny tytuł prawny do tej nieruchomości lub jej części,

2) nie otrzymał dotacji lub innych bezzwrotnych środków na zmianę sposobu ogrzewania,

3) w ramach programu „czyste powietrze” otrzymałby dofinansowanie poniżej 3.000,00 złotych.

4. Istnieje możliwość ubiegania się o dotację na zmianę sposobu ogrzewania, jeżeli mimo posiadania w obiekcie budowlanym kotła gazowego, wykorzystywany jest w tym obiekcie budowlanym kocioł węglowy, z tym że ilość pobieranego paliwa gazowego (średnia z ostatnich trzech lat kalendarzowych, a w przypadku okresu krótszego średnia z całego okresu) w tym obiekcie budowlanym nie może być wyższa niż 5 600 kWh/rok.

5. Dotację na zmianę ogrzewania przyznaje się w wysokości 50% kosztów kwalifikowanych poniesionych po zawarciu umowy, jednakże dotacja nie może przekroczyć kwoty:

a) **6.000,00 złotych** w budynkach jednorodzinnych, jeśli przeciętny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego określony na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska nie przekroczy kwoty 1.894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym i 2.651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym,

b) **3.000,00 złotych** w budynkach jednorodzinnych, jeśli przeciętny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego określony na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska przekroczy kwoty 1.894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym i 2.651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym,

c) **12.000,00 złotych** w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla co najmniej czterech lokali mieszkalnych. W takim przypadku umowa zawierana jest z właścicielami wszystkich lokali,

d) **6.000,00 złotych** w przypadku wymiany źródła ciepła w samodzielnym lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku wielorodzinnym, jeśli przeciętny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego określony na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska nie przekroczy kwoty 1.894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym i 2.651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym,

e) **3.000,00 złotych** w przypadku wymiany źródła ciepła w samodzielnym lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku wielorodzinnym, jeśli przeciętny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego określony na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska przekroczy kwoty 1.894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym i 2.651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

6. Jeżeli spełnione są przesłanki do zastosowania co najmniej 2 maksymalnych limitów dotacji określonych kwotowo w ust. 5 lit. a -e stosuje się jeden korzystniejszy.

7. Kosztami kwalifikowanymi do finansowania lub do dofinansowania są koszty: zakupu urządzeń, zakupu niezbędnych materiałów do instalacji urządzeń grzewczych oraz transportu i montażu urządzeń grzewczych.

8. W przypadku, gdy nieruchomość ma możliwość podłączenia do sieci dystrybucji gazu, w ramach dotacji nie udziela się dofinansowania na zakup i montaż kotła na paliwo stałe (kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie).

9. W przypadku wymiany kotła węglowego na kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie lub na pellet drzewny o podwyższonym standardzie dopuszcza się wyłącznie eksploatację kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie lub na pellet drzewny o podwyższonym standardzie spełniającego następujące warunki:

1) dostarczającego ciepło do systemu centralnego ogrzewania:

a) zapewniającego minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń, określonych w ust. 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. UE L 193, str. 100; z 2016 r. L 346, str. 51),

b) spełniających wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012,

c) umożliwiającego wyłącznie automatyczne podawanie paliwa, za wyjątkiem instalacji zgazowujących paliwo,

d) nieposiadającego rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie lub

2) wydzielającego ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub bezpośrednie przenoszenie ciepła w połączeniu z przenoszeniem ciepła do cieczy lub bezpośrednie przenoszenie ciepła w połączeniu z systemem dystrybucji gorącego powietrza:

a) spełniającego minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń, określone

w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe (Dz. U. UE L 193, str. 1; z 2016 r. L 346, str. 51).

**§ 11.** 1. Wzór wniosku, o przyznanie dotacji, o której mowa w § 10 w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o dotację na zmianę ogrzewania należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),
- 2) kserokopię zgłoszenia inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji - pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane,
- 3) rachunki za gaz potwierdzające wielkość pobranego paliwa gazowego z ostatnich 3 lat kalendarzowych, a w przypadku okresu krótszego średnia z całego okresu, jeśli są wymagane,
- 4) oświadczenie o braku możliwości przyłączenia obiektu budowlanego do sieci dystrybucji gazu,
- 5) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie również oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6.

**§ 12.** 1. Po sprawdzeniu, że wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne oraz spełnione są kryteria ustalone w niniejszej uchwale Wójt, z zastrzeżeniem ust. 2 zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ustalonym terminie podpisania umowy w sprawie przyznania dotacji na zmianę ogrzewania.

2. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji na zmianę ogrzewania Wójt, zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.

**§ 13.** 1. Dotacja na zmianę ogrzewania będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Wójtowi następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT lub rachunków lub umów potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych;
- 2) formularza rozliczenia nakładów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
- 3) protokół odbioru końcowego inwestycji i uruchomienia kotłowni sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,
- 4) potwierdzenie likwidacji starego kotła (imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów),
- 5) dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 10 ust. 9 (w szczególności: dokumentacji z badań instalacji, wykonanej przez producenta, dokumentacji technicznej urządzenia, instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ust. 2 lit. a załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe oraz w ust. 3 lit. a załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu

do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

2. Wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia inwestycji.

3. W terminie 30 dni od otrzymania dotacji na zmianę ogrzewania wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi dokument potwierdzający wykorzystanie dotacji - potwierdzenie zapłacenia należności (koszty kwalifikowane) wynikających z faktur lub rachunków.

**§ 14.** 1. Dotacja na zmianę ogrzewania podlega zwrotowi jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji (wypłaty dotacji) Inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) nowe źródło ciepła, na które otrzymał dotację.

2. Wójt Gminy Święciechowa jest uprawniony do kontroli zadania na każdym etapie.

#### **IV. Przepisy końcowe**

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2028 r.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Święciechowa z dnia .....

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ BUDOWĘ PRZYDOMOWYCH  
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW O WYDAJNOŚCI DO .....m<sup>3</sup> /dobę**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy / nazwa wnioskodawcy:**

.....

w przypadku gdy urządzenie będzie obsługiwać więcej niż jedną nieruchomość, wniosek wypełniają i podpisują wszyscy zainteresowani

**2. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie:**

.....

**3. Adres zamieszkania Wnioskodawcy:**

.....

**4. Numer telefonu:**

.....

**5. Nazwa banku, numer konta Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

## II. INFORMACJA O ZADANIU

### 1.Opis planowanego zadania:

Budowa przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości ..... m<sup>3</sup>/ na dobę służącej

odprowadzeniu nieczystości ciekłych z budynku położonym w .....

w ilości ..... m<sup>3</sup> / miesiąc,

dla liczby osób .....prowadzących gospodarstwo domowe,

Biologiczna przydomowa oczyszczalnia ścieków, którą zamierza zainstalować posiada atest/  
certyfikat numer .....

Położenie biologicznej przydomowej oczyszczalni ścieków:

- od studni (minimum 15 m) wynosi .....m
- od granicy działki, drogi lub ciągu pieszego (minimum 2 m) wynosi .....m
- odległość najbliższego przewodu rozsączającego od studni (minimum 30 m) wynosi .....  
m
- odległość pokryw i wylotów wentylacji od okien i drzwi zewnętrznych budynku mieszkalnego  
(minimum 5 m) wynosi ..... m

### 2.Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością: .....

(w przypadku współwłasności wymagana pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli, w przypadku dzierżawcy wymagana jest zgoda właściciela)

### 3.Planowany termin realizacji zadania:

.....

### 4.Wykaz osób realizujących zadanie lub nazwa firmy

.....  
.....

## III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

### 1.Łączny koszt inwestycji:

.....

## 2. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania:

| <b>Zakres prac rzeczowych</b> | <b>Termin rozpoczęcia prac</b> | <b>wartość finansowa prac ogółem<br/>zł</b> | <b>z tego z wnioskowanej dotacji<br/>zł.</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                               |                                |                                             |                                              |
|                               |                                |                                             |                                              |
|                               |                                |                                             |                                              |
|                               |                                |                                             |                                              |

## IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| <b>NAZWA DOKUMENTU – KOPII DOKUMENTU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy) wraz z pisemną zgodą pozostałych współwłaścicieli                                                                                                                                 |                           |
| Zgłoszenia budowy inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz z oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji – pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane                                                                             |                           |
| Opis techniczny oczyszczalni , w tym szkice i rysunki przedstawiające plan działki i przydomowej oczyszczalni                                                                                                                                                                                             |                           |
| Informacja o certyfikatach i dokumentach potwierdzających zgodność urządzeń oczyszczalni z obowiązującymi przepisami praw budowlanego w tym z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą, oraz raporty z badań skuteczności oczyszczania wystawione przez laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską, |                           |
| Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie wraz z pozostałymi załącznikami wskazanymi w uchwale                                                                                                                                         |                           |

**Pouczenie:** we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

.....

*data*

.....

*podpis wnioskodawcy*

V. ADNOTACJE URZĘDOWE- **nie wypełniać**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

.....

*data*

.....

*podpis członków komisji*

„Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świąciechowa. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl), tel. +48 792 304 042.

Pani/Pana dane osobowe (w szczególności: imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i dane podane w dokumentacji postępowania o udzielenie dotacji) są przetwarzane m.in. w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, oraz czas wynikający z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do innych podmiotów.

Prosimy o zapoznanie się z przysługującymi Pani/Panu uprawnieniami oraz pełną treścią obowiązku informacyjnego dostępnego pod adresem: <http://bip.swieciechowa.pl/obowiazek-informacyjny/2170-obowiazek-informacyjny-klient-urzedu.html> lub w Urzędzie Gminy.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA ZMIANĘ SPOSOBU OGRZEWANIA**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy / nazwa wnioskodawcy:**

.....

**2. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie:**

.....

**3. Adres zamieszkania Wnioskodawcy:**

.....

**4. Numer telefonu:**

.....

**5. Nazwa banku, numer konta Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

## II. INFORMACJA O ZADANIU

### 1.Opis planowanego zadania:

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wymiana pieca (podać rodzaj, moc, paliwo itp. istniejącego ogrzewania)                     |
| .....                                                                                      |
| Planowany nowy sposób ogrzewania (podać rodzaj, moc, paliwo itp.)                          |
| .....                                                                                      |
| Dokładna lokalizacja realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr posesji, nr ewid. działki) |
| .....                                                                                      |
| Budynek jednorodzinny/wielorodzinny* (niepotrzebne skreślić)                               |
| Ilość lokali do ogrzewania .....                                                           |
| Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania               |
| .....                                                                                      |

**2.Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:** .....  
(w przypadku współwłasności wymagana pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli, w przypadku dzierżawcy wymagana jest zgoda właściciela)

### 3.Planowany termin realizacji zadania:

|       |
|-------|
| ..... |
|-------|

### 4.Wykaz osób realizujących zadanie lub nazwa firmy

|       |
|-------|
| ..... |
|-------|

## III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

### 1.Łączny koszt inwestycji:

|       |
|-------|
| ..... |
|-------|

## 2. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania:

| <b>Zakres prac rzeczowych</b> | <b>Termin rozpoczęcia prac</b> | <b>wartość finansowa prac ogółem zł</b> | <b>z tego z wnioskowanej dotacji zł. (50% kosztów kwalifikowanych)</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                |                                         |                                                                        |
|                               |                                |                                         |                                                                        |
|                               |                                |                                         |                                                                        |
|                               |                                |                                         |                                                                        |

## IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| <b>NAZWA DOKUMENTU – KOPII DOKUMENTU</b>                                                                                                                                                                                      | <b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy) wraz z pisemną zgodą pozostałych współwłaścicieli                                                     |                           |
| Zgłoszenia budowy inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz z oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji – pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane |                           |
| Rachunki za gaz potwierdzające wielkość pobranego paliwa gazowego z ostatnich 3 lat kalendarzowych, a w przypadku okresu krótszego średnia z całego okresu, jeśli są wymagane                                                 |                           |
| oświadczenie o braku możliwości przyłączenia obiektu budowlanego do sieci dystrybucji gazu                                                                                                                                    |                           |
| Oświadczeniu o braku możliwości ubiegania się o dotację z programu „Czyste powietrze” lub o wysokości ewentualnego dofinansowania                                                                                             |                           |
| Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie wraz z pozostałymi załącznikami wskazanymi w uchwale                                                             |                           |

**Pouczenie:** we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

.....

*data*

.....

*podpis wnioskodawcy*

V. ADNOTACJE URZĘDOWE- **nie wypełniać**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

.....

*data*

.....

*podpis członków komisji*

„Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świąciechowa. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl), tel. +48 792 304 042.

Pani/Pana dane osobowe (w szczególności: imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i dane podane w dokumentacji postępowania o udzielenie dotacji) są przetwarzane m.in. w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, oraz czas wynikający z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do innych podmiotów.

Prosimy o zapoznanie się z przysługującymi Pani/Panu uprawnieniami oraz pełną treścią obowiązku informacyjnego dostępnego pod adresem: <http://bip.swieciechowa.pl/obowiazek-informacyjny/2170-obowiazek-informacyjny-klient-urzedu.html> lub w Urzędzie Gminy.



**Załącznik nr 3 do Uchwały .....**  
**Rady Gminy Święciechowa z dnia .....**

**ROZLICZENIE NAKŁADÓW**

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

.....

(nazwa zadania)

*Wnioskodawca:*

.....

.....

1. Program realizacji zadania:

- termin zakończenia realizacji zadania .....

- szczegółowy opis wykonanych działań :

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację zadania:

- całkowity koszt zadania .....

- wnioskowana kwota dotacji .....

3. Rozliczenie kosztów realizacji zadania :

Zestawienie rachunków/faktur związanych z realizacją zadania:

| Nazwa zadania | Podmiot wystawiający<br>rachunek/fakturę | Nr rachunku/<br>faktury | Data<br>wystawienia<br>rachunku/faktury | Kwota (zł) |
|---------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------|
|               |                                          |                         |                                         |            |
|               |                                          |                         |                                         |            |
|               |                                          |                         |                                         |            |
|               |                                          |                         |                                         |            |

#### 4. Załączniki (dokumenty) do rozliczenia dotacji

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

#### Oświadczam(-my), że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

Data: ..... Podpis: .....

#### 5. ADNOTACJE URZĘDOWE- **nie wypełniać**

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

.....

*data*

.....

*podpis członków komisji*